

- หน้าที่**
๑. บันทึกภาพการรับสมัคร การสอบ การรายงานตัว
 ๒. เตรียมเครื่องเสียง / วีดีทัศน์ / วีซีดี / กิจกรรมโรงเรียน
 ๓. ดูแลเรื่องการใช้เครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า และโสตทัศนอุปกรณ์
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและฝ่ายปฐมภูมิ

- | | | |
|----------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางศุภมาศ | เพชรชู | ประธาน |
| ๒. นางประกายรัตน์ | แสงทอง | รองประธาน |
| ๓. นางวรรณดา | เย็นประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกมลดาภา | เรืองทองสุข | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมานิดา | อภิชาติโสภากา | กรรมการ |
| ๖. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| ๗. นางสาววิตรี | ปักดอกไม้ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดน้ำดื่ม อาหารและอาหารว่าง บริการสำหรับครูที่มาปฏิบัติราชการ
 ๒. ประสานงานร้านค้ามาบริการแก่ผู้ปกครองและนักเรียน
 ๓. ดูแลให้การต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ
 ๔. จัดคูเลอร์น้ำดื่มพร้อมแก้วน้ำดื่มให้นักเรียนและผู้ปกครอง
 ๕. เตรียมความพร้อมในการดูแล/ปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีมีผู้เจ็บป่วย
 ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายศักดิ์ดา | เปลี่ยนเดชา | ประธาน |
| ๒. นายอรรถพล | พิมพ์สิน | รองประธาน |
| ๓. นางสาววีรพร | สามารถ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวยุพดี | มูอำหัมดี | กรรมการ |
| ๕. นางเกศณี | ศรีอรุณ | กรรมการ |
| ๖. นายสุริยันต์ | ไหมโสภากา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวบุญศรี | ไชยพุทธ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวฐิติภรณ์ | เอี่ยมรัมย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. เบิก - จ่ายเงินและพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับกำกับการรับสมัคร ตามที่ได้รับอนุมัติ
 ๒. รับเงินระดมทรัพยากร รายได้สถานศึกษา
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกข้อมูล สถิติ และรายงานผล

- | | | |
|---------------------|--------------|-----------|
| ๑. นายไตรรงค์ | ชัญจน์ันต์ | ประธาน |
| ๒. นางสาวสุพรรณษา | ประมนต์ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวนิรอสือนิง | นิตีอมอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิราวรรณ | โชติณินิตกุล | กรรมการ |