

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ของเทศบาลตำบลเวียง
คำ
อำเภอภุมภวาปี จังหวัด
อุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

คำนำ

เทศบาลตำบลเวียงคำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง และการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงคำ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงคำให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลเวียงคำ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเวียงคำเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลเวียงคำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและ

เหตุผล.....
.....๑

๒.

วัตถุประสงค์.....
.....๑

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓

ปี..... ๒

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น.....๓-๖

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

..... ๗-๑๐

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจ

รอง.....
.....๑๐-๑๑

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงาน

บุคคล.....
...๑๑

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วน

ราชการ.....
.....๑๒-๑๕

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง

..... ๑๖-๒๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงิน

เดือน.....

.....๒๑-๒๙

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3

ปี.....๓๐-๓๖

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วน
ราชการ.....๓๗-๔๓

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ถิ่น.....๔๔

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ถิ่น.....๔๕

ภาคผนวก

๑. หลักการและ

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล
(ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด
อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับ
ผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานปริมาณ
ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้

เทศบาลจัดทาแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้าง ของเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทาง การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติ หน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนามาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมา กำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ จัดทาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตาม ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็น ชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้จัด ทาแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้ เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทาแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจ หน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเวียงคำ จึงได้จัด ทาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น

๑.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงคำ มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบล เวียงคำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้าง ให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.อุดรธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรและบรรจุแต่งตั้งเทศบาลตำบลเวียงคำให้เหมาะสม

๑.วัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลเวียงคำ สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจตุตถกรรมมาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจยิบเยิบหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงคำ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของของเทศบาลตำบลเวียงคำ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลเวียงคำเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเวียงคำ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลเวียงคำ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเวียงคำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของภาพรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำหลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลตำบลเวียงคำ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความ

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
๑.) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ	
๑.๑ ปัญหาขาดการประกอบอาชีพเสริม	- ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพหลักตามฤดูกาลเพียงอาชีพเดียวไม่มีอาชีพเสริม
๑.๒ ปัญหาขาดการรวมตัวของเกษตรกร	- ประชาชนไม่มีขีดความสามารถในการรวมกลุ่มเพื่อต่อรองผลประโยชน์หรือการดำเนินการทางธุรกิจ
๑.๓ ปัญหาขาดสินเชื่อทางการเกษตรหรือไม่พอเพียง	- ประชาชนขาดความสามารถในการรวมกลุ่ม และประชาชนยากจนขาดหลักทรัพย์ในการค้ำประกันเงินกู้
๑.๔ ปัญหาขาดสถานที่ประกอบธุรกิจภายในหมู่บ้าน	- ไม่มีทุน/ ขาดการระดมทุน และการรวมกลุ่ม/ ขาดความรู้ในการประกอบธุรกิจ
๑.๕ ปัญหาสัตว์ใช้งานไม่เพียงพอหรือขาดสัตว์ใช้งาน	- ประชาชนมีฐานะยากจนไม่มีวัวควายไว้ใช้งานหรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
๑.๖ ปัญหาขาดแหล่งไม้ใช้สอยและเชื้อเพลิง	- ไม่มีไม้ใช้สอย และแหล่งเชื้อเพลิง
๑.๗ ปัญหาการมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ	- ผลผลิตตกต่ำ ต้นทุนสูง ค่าจ้างแรงงานต่ำ ค่าครองชีพสูง
๑.๘ ปัญหาผลผลิตการทำไร่ นา ตกต่ำ	- ขาดความรู้เรื่องการเพิ่มผลผลิต/ ไม่ยอมรับเทคโนโลยีใหม่ๆ
๑.๙ ปัญหาขาดแคลนที่รับซื้อจำหน่ายสินค้าผลผลิตการเกษตร	
๑.๑๐ ปัญหาการขาดโอกาสในการเลือกประกอบอาชีพ	
๑.๑๑ ปัญหาขาดสถานที่ให้บริการข่าวสารข้อมูล	

<p>๑.๑๒ น้ำท่วมไร่นา</p> <p>๑.๑๓ ปัญหาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ</p> <p>๑.๑๔ ขาดความรู้ในเรื่องการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ</p> <p>๑.๑๕ ขาดการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ในพื้นที่ตำบลนิยมปลูกมันสำปะหลังเป็นส่วนใหญ่ จึงไม่มีตลาดสำหรับรับซื้อผลผลิตอื่นๆ - ขาดความรู้ / ขาดเงินทุน - ที่ให้บริการข้อมูลมีไม่เพียงพอ - คลองระบายน้ำและท่อระบายน้ำไม่สามารถระบายน้ำได้เพียงพอ - ขายไม่ได้ราคา/การผลิตพืชผลทางการเกษตรมีจำนวนมาก/ไม่มีคุณภาพ - ขาดแหล่งข้อมูลในการให้ความรู้เรื่องการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ - ประชาชนไม่มีความรู้ในการนำเทคโนโลยีมาใช้
--	--

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
<p>๑.๑๖ ขาดความรู้ในเรื่องการแปรรูปผลผลิต</p> <p>๑.๑๗ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคสัตว์</p> <p>๑.๑๘ การป้องกันโรคติดต่อที่เกิดจากสัตว์</p> <p>๑.๑๙ การเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร</p> <p>๑.๒๐ การพัฒนาส่งเสริมอาชีพสตรี</p> <p>๑.๒๑ ฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น</p> <p>๒) ปัญหาด้านสังคม</p> <p>๒.๑ ปัญหายาเสพติดการเสพยา</p> <p>๒.๒ ปัญหาการอพยพแรงงาน</p> <p>๒.๓ ปัญหาครัวเรือนมีสภาพไม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดความรู้เรื่องการฉีดวัคซีนป้องกันโรคสัตว์/ไม่ให้ความสำคัญ - ขาดความรู้เรื่องโรคติดต่อจากสัตว์ - ขาดความรู้เรื่องเทคโนโลยีทางการเกษตร - ขาดความรู้เรื่องเทคโนโลยีทางการเกษตร - กลุ่มอาชีพสตรีขาดการรวมกลุ่มและขาดความรู้เรื่องอาชีพต่างๆ - ขาดความรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรมอาชีพต่างๆ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ - การแพร่ระบาดของยาเสพติดและของมีนเมา - การว่างงาน/การขาดรายได้ในการดำรงชีพ

<p>คงทนถาวร</p> <p>๒.๔ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๕ ปัญหาความปลอดภัยจากรถพ่วง</p> <p>๒.๖ ปัญหาการว่างงาน</p> <p>๒.๗ ปัญหาเรื่องอุบัติเหตุจากรถ</p> <p>๒.๘ ปัญหาโรคเอดส์</p> <p>๒.๙ ปัญหาการอพยพ/การย้ายถิ่น</p> <p>๒.๑๐ ปัญหาการหลอกลวงแรงงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความยากจน / ขาดเงินในการซ่อมแซม - ขาดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย - รถบรรทุก รถบรรทุกเกินอัตราและไม่ติดสัญญาณด้านหลังรถตอนกลางคืน และขับเร็ว - ขาดอาชีพเสริมหลังฤดูทำนา - ถนนชำรุด/ไม่มีไฟส่องสว่างสองข้างทาง - ขาดความรู้เรื่องโรคเอดส์และสังคมให้ความรังเกียจผู้ป่วยโรคเอดส์ - ปัญหาการว่างงาน ขาดอาชีพเสริม ขาดแหล่งงานพื้นที่ - ขาดความรู้เรื่องการเดินทางไปทำงานต่างถิ่นและต่างประเทศ
<p>๓) <u>ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u></p>	
<p>๓.๑ ปัญหาการคมนาคมไม่สะดวก</p> <p>๓.๒ ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ</p> <p>๓.๓ ปัญหาการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๓.๔ ปัญหาการประปาหมู่บ้าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ถนนเป็นหลุม บ่อ ขาดการซ่อมแซมดูแล - ทำให้เป็นที่ซ่องสุมของพวกติดยา/มิจฉาชีพ - ไม่มีสัญญาณโทรศัพท์มือถือใช้ถั่วถึง - ไม่มีการจัดระบบประปาภายในหมู่บ้าน

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
<p>๔) <u>ปัญหาด้านการสาธารณสุข</u></p> <p>๔.๑ ปัญหาการกินสุกๆ ดิบๆ บริเวณที่ไม่ถูกสุขลักษณะ</p> <p>๔.๒ ปัญหาเด็กขาดสารอาหาร</p> <p>๔.๓ ปัญหาการวางแผนครอบครัว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รสนิยมการกินของคนในท้องถิ่นโดยไม่คำนึงถึงโรคภัยที่จะตามมา - บิดา มารดา มีฐานะยากจน/ขาดความรู้เรื่องโภชนาการ - ขาดความรู้เรื่องการวางแผน

<p>๔.๔ ปัญหาเด็กแรกเกิดน้ำหนักต่ำกว่ามาตรฐาน</p> <p>๔.๕ ปัญหาไม่ได้รับการคุ้มครองรักษาพยาบาล</p> <p>๔.๖ ปัญหากองทุนยาและเวชภัณฑ์ ประจำหมู่บ้านไม่เพียงพอ</p> <p>๔.๗ ปัญหาขาดความรู้ด้านคุณภาพชีวิต</p> <p>๔.๘ ปัญหาโรคทางเดินหายใจเนื่องจากฝุ่นละออง</p> <p>๔.๙ ปัญหาโรคระบาดต่างๆ เช่น ท้องร่วง ไข้เลือดออก</p> <p>๔.๑๐ การป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์</p>	<p>ครอบครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - หญิงมีครรภ์ขาดการดูแลเอาใจใส่ก่อนคลอด/ขาดความรู้เรื่องโภชนาการ - ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ได้ประกอบอาชีพหรือทำงานที่จะให้ได้รับการคุ้มครองรักษา พยาบาล รัฐบาลขาดงบประมาณสนับสนุน - ไม่มีการจัดตั้งกองทุนยาและเวชภัณฑ์ ประจำหมู่บ้าน - ขาดการให้ความรู้ด้านคุณภาพชีวิต - โรงงานขาดจิตสำนึกในการป้องกันของเสียจากโรงงาน ประชาชนเคยชินในการเผาไร้อ้อยก่อนเก็บเกี่ยวโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - ขาดความรู้ในการบริโภคอาหารให้ถูกสุขลักษณะและขาดความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อต่างๆ - ขาดความรู้เรื่องเพศสัมพันธ์ และการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - ขาดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน - ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการรับฟัง ข่าวสารข้อมูลที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน - ขาดการเผยแพร่และให้ความรู้เรื่องการเมืองการปกครอง และ ประชาชนไม่ให้ความสนใจ - ไม่มีการเผยแพร่และจัดฝึกอบรมความรู้กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
<p>๕) <u>ปัญหาด้านการเมืองการ</u> <u>บริหาร</u></p> <p>๕.๑ ปัญหาด้านข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๕.๒ ความรู้เรื่องการเมืองการปกครอง</p> <p>๕.๓ ความรู้เรื่องการเลือกตั้ง</p> <p>๕.๔ ขาดความรู้เรื่องกฎหมายต่างๆ</p>	

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
<p>๖) <u>ปัญหาด้านการศึกษา</u> <u>ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๖.๑ ปัญหาขาดโอกาสในการศึกษา</p> <p>๖.๒ ปัญหาการศึกษาต่อ</p> <p>๖.๓ ปัญหาเข้าเรียนของเด็กก่อนประถมศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำ</p> <p>๖.๔ ปัญหาการศึกษาต่อ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดการสนับสนุน จากรัฐและเยาวชนรุ่นใหม่ไม่ให้ความสนใจ - มีฐานะยากจน ไม่มีความกระตือรือร้นจะแสวงหาความรู้นอกระบบโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง - มีฐานะยากจน ไม่เห็นความสำคัญในการศึกษา - มีฐานะยากจน ไม่เห็นความสำคัญของเด็กก่อนประถมศึกษา - มีฐานะยากจน ไม่เห็นความสำคัญในการศึกษา
<p>๗) <u>ปัญหาดิน</u> <u>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u> ๗.๑ ปัญหาการจัดขยะมูลฝอยภายในหมู่บ้าน</p> <p>๗.๒ ปัญหาการระบายน้ำเสีย</p> <p>๗.๓ ปัญหาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>๗.๔ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า</p> <p>๗.๕ ปัญหาฝุ่นละออง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทั้งขยะไม่เป็นที่ ขาดความรู้เรื่องการกำจัดขยะที่ถูกต้องและถูกสุขลักษณะ - ไม่เล็งเห็นผลเสียของน้ำ และผลกระทบของสิ่งแวดล้อม - ประชาชนให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติน้อย - ไม่เล็งเห็นผลกระทบของการตัดไม้ทำลายป่า - ฝุ่นละอองจากการเผาไร่อ้อย และการกำจัดกากอ้อยของโรงงานน้ำตาล

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเวียงคำนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการ ร่วมคิด ร่วมแก้ไข แก้ปัญหา ร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนใน เขตพื้นที่ ของเทศบาลตำบลเวียงคำ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน ซึ่งการพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงคำจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ชุมชนจะต้องมีความตระหนักแก้ไขปัญหา และมีความเข้าใจแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง

เทศบาลตำบลเวียงคำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากรนอกจากนี้ยังเน้นการส่งเสริม และสนับสนุน การศึกษาก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อม ที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น ได้เน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน แบบพึ่งตนเอง และยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น แนวทางการวิเคราะห์ได้ใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตามภารกิจตามผลของการวิเคราะห์ SWOT เทศบาลตำบลเวียงคำ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒))
- ๑.๒ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๑.๓ การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))
- ๑.๔ ให้น้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))

๑.๕ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))

๑.๖ การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))

๑.๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

๒.๒ การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (มาตรา ๑๖(๑๕))

๒.๓ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๔))

๒.๔ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่ง ปรักฎูลและน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓))

๒.๕ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 50 (4))

๒.๖ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))

๒.๗ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๒.๘ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

๒.๙ การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๓))

๒.๑๐ ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))

๒.๑๑ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๒.๑๒ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))

๒.๑๓ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))

๒.๑๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส มาตรา ๑๖ (๓) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖

พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปรักฎูล

๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

มาตรา ๑๕๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา

๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๑๑. การบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑๔. การส่งเสริมกีฬา

๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ

๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๕. การผังเมือง

๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘. การควบคุมอาคาร

๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาล

เทศบาลตำบลเวียงคำได้พิจารณาจากภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ศักยภาพความต้องการของราษฎร นโยบายของผู้บริหาร

เทศบาลประกอบวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาของเทศบาล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ แผนพัฒนาจังหวัดอุดรธานี แผนพัฒนาอำเภอกุมภวาปีและแผนพัฒนาเทศบาลจึงกำหนดภารกิจที่เทศบาลจะดำเนินการ ดังนี้

๑. ภารกิจหลัก

- ๑) การให้มีการบำรุงทางบกและทางน้ำ
- ๒) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๔) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๕) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๖) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ๗) การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการผู้ด้อยโอกาส
- ๘) การสังคมเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๙) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๑๐) การให้มีโรงฆ่าสัตว์ การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๑๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๑๒) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๑๓) การให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
- ๑๔) การให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๑๕) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๑๖) การสาธารณสุขูปการ
- ๑๗) การสาธารณสุขูปโภค
- ๑๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑๙) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๒๐) การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- ๒๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

- ๒๔) การจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การพัฒนาบุคลากรและทรัพยากรมนุษย์
- ๓๑) การพัฒนาการบริหารเทศบาลและการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๒. การกิจกรรม

- ๑) การให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๒) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- ๓) การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๔) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- ๕) การจัดการศึกษา
- ๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๘) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- ๙) การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๐) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้าง

เทศบาลตำบลเวียงคำ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ ๕ ส่วน คือ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดกรอบอัตรากำลังดังนี้ ข้าราชการ จำนวน ๒๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๘ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๔๘ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และความต้องการใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละระดับในการปฏิบัติภารกิจดังนั้นจะต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อจักได้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลเวียงคำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนด

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรา กำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสารบรรณ- งานอำนวยการ- งานเลือกตั้ง <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานบุคคล <p>๑.๓ งานทะเบียนราษฎร และบัตร ฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานทะเบียนราษฎร <p>๑.๔ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานรักษาความสงบ เรียบร้อย- งานสนับสนุนและบริการ- งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย- งานช่วยเหลือฟื้นฟู- งานกู้ภัย <p>๑.๕ งานแผนและงบ ประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผน พัฒนา- งานวิชาการ- งานข้อมูลและการ ประชาสัมพันธ์- งานสารสนเทศและระบบ คอมพิวเตอร์- งานงบประมาณ <p>๑.๖ งานพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสวัสดิการสังคม	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานทั่วไป- งานธุรการ- งานการเจ้าหน้าที่- งานพัฒนาชุมชน- งานส่งเสริมการเกษตร <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำ ตัวประชาชน <p>๑.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน- งานจัดทำงบประมาณ- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ- งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์- งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบ ประมาณรายจ่าย- งานนิติกรรมสัญญา

<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานกีฬาและสันทนาการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานสวนสาธารณะ 	
--	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑.๗ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติเทศบาล <p>๑.๘ งานตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๙ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาทดลองด้านการเกษตร - วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับงานการเกษตร - ให้คำปรึกษา อบรม ความรู้ทางเกษตร - ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ - แนะนำความก้าวหน้าทางการเกษตร - ประเมินผลตรวจสอบข้อมูลทางเกษตร - ควบคุม ป้องกัน โรคทางการเกษตร - งานส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร <p>๒. กองคลัง</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานการเงินและบัญชี <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

<p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบ <p>ทดลอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแสดงฐานะทางการเงิน 	
---	--

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรา กำลังปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ใหม่</p>
<p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการ และค่า ปรับ - งานทะเบียนควบคุมและ เร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและ แผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ/ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>๒.๕ งานธุรการ</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า สาธารณะ <p>๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิศวกรรม

<ul style="list-style-type: none"> - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง 	<ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรม - งานควบคุมอาคารและผังเมือง
---	---

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๔. กองการศึกษา</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และ 	<p>๔. กองการศึกษา</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานระบบสารสนเทศ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมคุณภาพและ

พัฒนาเด็กเล็กและงานอนุบาล
- งานประสานงานและสนับสนุน
โรงเรียนประถมและมัธยม
- งานส่งเสริมและสนับสนุน
ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุน
กิจการเด็ก และเยาวชน
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และ
เครือข่ายทางการศึกษา
- งานส่งเสริมและสนับสนุน
ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานเทคโนโลยีทางการ
ศึกษา

๔.๒ งานบริหารการศึกษา
๔.๓ งานกิจการโรงเรียน
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ งานสุขาภิบาล
- งานรักษาความสะอาดและ
ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำ
เสีย
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล

**๕.๒ งานโรคติดต่อและสัตว์
นำโรค**
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำ
โรค
- งานโรคเอดส์

๕.๓ งานอนามัยชุมชน
- งานอนามัยชุมชน

๕.๔ งานติดตามตรวจสอบ
- งานควบคุมมาตรฐานอาหาร
และน้ำ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลก
กระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ

มาตรฐานหลักสูตร
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี
- งานการศึกษาจากระบบและตาม
อัธยาศัย

**๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม**
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและ
วัฒนธรรม

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**๕.๑ ฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุข**
- งานธุรการ
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานรักษาความสะอาด
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่ง
แวดล้อม
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือ

พนักงานเทศบาลตำบลเวียงคำ จงพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

เทศบาลตำบลเวียงคำ จำกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาส ที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใด การหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษา หรืองานการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดี ต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของ

เทศบาลตำบลเวียงคำ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียงคำ ดังนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปสำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียงคำ

ข้อ ๑ พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม และมีความรับผิดชอบ

ข้อ ๒ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุทิศเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

ข้อ ๓ พึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

ข้อ ๔ พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

ข้อ ๕ พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒. คุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเงินและบัญชี การพัสดุและการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑ พึงตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง มีคุณธรรม

ข้อ ๒ พึงรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบโดยไม่ปิดบังการกระทำที่ผิดระเบียบ

ข้อ ๓ พึงละเว้นการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมอันดี รวมทั้งพึงละเว้นการรับของมีค่าใด ๆ จากผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับการงานเทศบาลตำบลเวียงคำ

ข้อ ๔ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง



ภาคผนวก